

ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ УТВЕРЖДЕНА

Общим собранием учредителей, решение №1 от «01» июня 2012 г.

Изменения утверждены

Протоколом № 66 от «20» ноября 2024 г.

заседания Президиума Благотворительного фонда содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни «Живи, малыш»

## УСТАВ

Общественно полезного благотворительного фонда  
содействия деятельности в сфере профилактики и охраны  
здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни  
«Живи, малыш»  
(новая редакция)

г. Нижний Тагил

2024 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественно полезный благотворительный фонд содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни «Живи, малыш» (далее – «Фонд») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов учредителей и преследующей благотворительные и общественно полезные цели, указанные в настоящем Уставе.

1.2. Свою деятельность Фонд осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», других законов и нормативно-правовых актов, а также настоящего Устава.

1.3. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма – общественно полезный фонд.

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке: Общественно полезный благотворительный фонд содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни «Живи, малыш».

1.6. Сокращенное наименование Фонда: Благотворительный фонд «Живи, малыш».

1.7. Место нахождения Фонда определяется местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа – Руководителя Фонда: Свердловская область, город Нижний Тагил.

1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом Фонда. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.10. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

1.11. Правоспособность Фонда возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании. Фонд имеет собственный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, эмблему, расчетный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.





1.12. Эмблема Фонда состоит из графических и словесных элементов.

Графические элементы представляют собой: два графических элемента: представляющих собой образ контура сердца красного цвета с тенью вправо, конечные линии к основанию внизу которого не соединены между собой, с незаполненной серединой, внутри которого находится сердце красного цвета с заполненной серединой по центру незаполненного сердца с незначительным смещением к низу.

Графические элементы эмблемы находятся в левой стороне эмблемы.

Словесные элементы эмблемы расположены справа от графических элементов. Первая строка словесного элемента эмблемы содержит слова: «Благотворительный фонд», первая буква в котором является заглавной печатной, остальные – строчные печатные, все буквы исполнены в пурпурном цвете.

Вторая строка словесного элемента содержит в себе слово «ЖИВИ», исполненное в зеленом цвете заглавными печатными буквами, выделенными жирно и знак препинания «», исполненный в зеленом цвете, выделенный жирно.

Третья строка словесной составляющей эмблемы содержит в себе слово «МАЛЫШ», исполненное в красном цвете заглавными печатными буквами, выделенными жирно.

Первая, вторая и третья строки словесной составляющей эмблемы представляют собой форму прямоугольника, имеющего соотношение высоты к ширине 1:1,6.

Соотношение высоты и ширины графического элемента незаполненного сердца составляет 1:1,05 в наибольших его точках.

Соотношение высоты и ширины графического элемента заполненного сердца составляет 1:0,86 в наибольших его точках.

Графические и словесные элементы находятся в одной плоскости и имеют соотношение длины графического элемента в наибольших его точках к длине словесного элемента в наибольших его точках 1:0,9 и соотношение ширины графического элемента в наибольших его точках к ширине словесного элемента в наибольших его точках 1:1,55.

1.13. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе третейским.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.15. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредители Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей, за исключением случаев, предусмотренных гражданским кодексом или другим законом.



1.17. Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций.

1.18. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ФОНДА

2.1. Целью Фонда является:

2.1.1. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан;

2.1.2. социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2.1.3. содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

2.1.4. содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2.1.5. содействия добровольческой (волонтерской) деятельности.

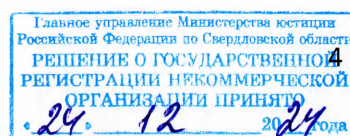
2.2. Предметом деятельности Фонда являются:

2.2.1. оказание помощи, в том числе материальной, гражданам, медицинским учреждениям, иным некоммерческим организациям в оснащении их материально-технической базы, для обеспечения детей и взрослых с ДЦП и иными тяжелыми заболеваниями, инвалидов всех групп необходимым индивидуальным оборудованием медицинского назначения;

2.2.2. оказание различных видов помощи, в том числе материальной, гражданам, медицинским учреждениям, иным некоммерческим организациям, оказывающим медицинскую и иную помощь детям и взрослым с ДЦП и иными тяжелыми заболеваниями, инвалидов всех групп, детям-сиротам, малообеспеченным семьям, лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

2.2.3. обеспечение наиболее благоприятных условий гармоничного развития детей и подростков, реализация прав детей и подростков на благоприятную среду проживания, в том числе охрана здоровья, предупреждение и предотвращение неблагоприятных факторов, влияющих на окружающую среду обитания, а также на здоровый образ жизни;

2.2.4. содействие в сфере профилактики охраны здоровья детей;





2.2.5. пропаганда здорового образа жизни;

2.2.6. осуществление сотрудничества со средствами массовой информации по освещению своей уставной деятельности;

2.2.7. управление привлеченными средствами в рамках поставленных целей, координация, распределение и направление выделяемых средств на осуществление собственных, а также совместных проектов и программ; контроль целевого использования выделяемых средств;

2.2.8. свободное распространение информации о своей деятельности, а также осуществление сбора и распространения научной информации, в том числе, по глобальным международным сетям;

2.2.9. осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по формированию позитивного общественного мнения о деятельности Фонда;

2.2.10. привлечение добровольных пожертвований на цели Фонда;

2.2.11. проведение культурных и просветительских мероприятий;

2.2.12. взаимодействие с органами власти всех уровней, с юридическими и физическими лицами.

### 3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

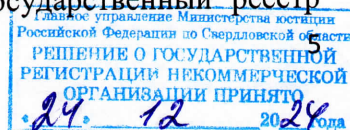
3.1. Учредителями Фонда являются физические лица - граждане Российской Федерации.

3.2. Учредители вправе выйти из состава учредителей Фонда в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом.

3.3. Права и обязанности учредителя Фонда в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.4. По решению Президиума Фонда, из состава учредителей может быть исключено физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

3.5. Исключение из состава учредителей Фонда физического лица осуществляется путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр



юридических лиц в территориальный орган уполномоченного органа с одновременным приложением соответствующего решения Президиума Фонда, а в случае признания физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим - также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

Права и обязанности учредителя Фонда в случае его исключения из состава учредителей Фонда прекращаются с даты его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

3.6. Исключение учредителя Фонда из состава учредителей Фонда, в результате которого в Фонде не остается ни одного учредителя, исключение единственного учредителя Фонда из состава учредителей Фонда не допускаются.

3.7. Физическое и (или) юридическое лицо не вправе войти в состав учредителей Фонда, за исключением случая выхода из состава учредителей последнего учредителя.

3.8. Для вхождения физического или юридического лица в состав учредителей Фонда в уполномоченный орган или его территориальный орган представляются решение учредителя Фонда о согласии на вхождение физического или юридического лица в состав учредителей и заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

3.9. Органами управления Фонда являются:

Высший орган управления Фонда – Президиум, являющийся коллегиальным органом, возглавляемый его Председателем.

Постоянно действующий единоличный исполнительный орган Фонда – Руководитель.

Орган надзора Фонда – Попечительский совет Фонда, являющийся коллегиальным органом, возглавляемый его Председателем.

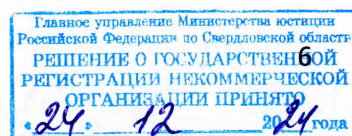
3.10. Компетенция, права, обязанности, ответственность, порядок созыва и проведения заседаний органов управления Фонда определяются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

#### 4. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

4.1. Высшим органом управления Фонда является Президиум Фонда, являющийся коллегиальным органом. Президиум при создании Фонда формируется учредителями Фонда сроком на 3 (три) года в составе не менее 3 (трех) членов. Не позднее, чем за 2 (два) месяца до истечения срока полномочий действующего состава Президиума, состав Президиума должен быть переизбран решением самого Президиума сроком на 3 (три) года в составе не менее 3 (трех) человек.

Основной функцией Президиума является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

4.2. Президиум созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.





4.3. К исключительной компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

4.3.2. образование других органов фонда и досрочное прекращение их полномочий: избрание исполнительного органа Фонда – Руководителя Фонда, его контрольно-ревизионный органов – Ревизионной Комиссии Фонда, его надзорного органа – Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.3. утверждение благотворительных программ;

4.3.4. утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета, годовой финансовой отчетности Фонда;

4.3.5. принятие решений о создании Фондом коммерческих и некоммерческих организаций, об открытии филиалов и представительств, участие в некоммерческих организациях;

4.3.6. изменение устава Фонда;

4.3.7. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом

4.3.8. утверждение положения о Попечительском совете;

4.3.9. утверждение отчетов ревизионной комиссии;

4.3.10. исключение из состава учредителей физического лица в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4.3.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

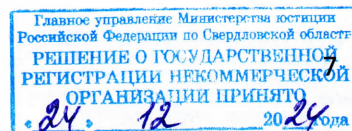
4.3.12. иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Президиума по вопросам его компетенции принимаются единогласно членами Президиума, присутствующими на заседании.

4.5. Председатель Президиума избирается его членами на первом заседании Президиума, сроком на три года единогласно членами Президиума, присутствующих на заседании. Прекращение полномочий Председателя Президиума и выборы нового Председателя Президиума могут быть осуществлены на любом заседании при условии внесения данного вопроса в повестку дня заседания Председателем Президиума или по предложению не менее двух третей членов Президиума.

4.6. Президиум созывается его Председателем, который председательствует на нем, обеспечивает ведение и подписывает протокол заседания Президиума.

4.7. При принятии решений на заседании Президиума каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом, Председатель Президиума не имеет права решающего голоса.



4.8. Заседание Президиума может быть созвано по требованию одного из его членов, решению Попечительского совета Фонда, по инициативе Председателя Президиума, Руководителя Фонда.

4.9. В случае отсутствия Председателя Президиума на заседании, его функции выполняет председательствующий на заседании, избранный из числа членов Президиума, присутствующих на заседании простым большинством.

4.10. Решения Президиума оформляются в письменном виде в форме протоколов. В протоколе заседания Президиума указываются:

- полное наименование Фонда и место нахождения Фонда;
- дата, место, время проведения заседания Президиума;
- председательствующий на заседании, повестка дня заседания;
- члены Президиума, присутствовавшие на заседании, приглашенные лица;
- основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по поставленным вопросам, решения, принятые Президиумом.

Протокол заседания Президиума может содержать дополнительные сведения. Протоколы заседаний Президиума хранятся по месту нахождения Фонда.

4.11. Голосование по вопросам повестки дня заседания Президиума может осуществляться бюллетенями для голосования.

4.12. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное наименование Фонда и место нахождения Фонда;
- дата, место, время проведения заседания Президиума;
- формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня: «за», «против», «воздержался».

Бюллетень для голосования может содержать дополнительные сведения. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Президиума.

4.13. Одно и то же лицо может быть членом Президиума неограниченное число раз.

4.14. Президиум вправе досрочно прекратить полномочия состава Президиума. Одновременно с решением о прекращении полномочий состава действующий Президиум обязан сформировать новый состав Президиума.

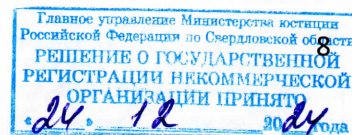
4.15. Прекращение полномочий члена Президиума происходит в связи:

4.15.1. с подачей личного заявления члена Президиума;

4.15.2. объявлением лица, являющимся членом Президиума умершим

4.15.3. объявлением лица, являющимся членом Президиума безвестно отсутствующим

4.15.4. признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;





4.15.5. в связи с истечением срока полномочий;

4.15.6. по решению Президиума Фонда.

4.16. Добровольный выход члена Президиума из состава Президиума не требует согласия членов Президиума или иного решения органов управления Фонда.

4.17. При переизбрании состава Президиума и/или избрании в состав Президиума новых членов Президиума, кандидатов на должность члена (членов) Президиума вправе выдвигать членов действующего состава Президиума.

4.18. Члены Президиума не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником) которых является Фонд.

4.19. Лица, уполномоченные выступать от имени Фонда, обязаны по требованию членов Президиума, действующих в интересах Фонда, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возместить убытки, причиненные ими Фонду.

4.20. Вопросы деятельности Президиума, не урегулированные настоящим Уставом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, определяются внутренними документами Фонда, утверждаемыми Президиумом.

## 5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА

5.1. Руководитель Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда и действует без доверенности от имени Фонда, он осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Президиуму Фонда.

5.2. К компетенции Руководителя Фонда относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Президиума, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.3. Руководитель Фонда:

5.3.1. распоряжается имуществом Фонда в пределах утвержденного финансового плана;

5.3.2. представляет Фонд в государственных и иных, в том числе зарубежных и международных органах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

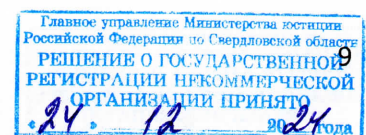
5.3.3. заключает договоры, соглашения и иные сделки, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

5.3.4. совершает операции в кредитных организациях;

5.3.5. утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата Фонда, его филиалов, представительств и обеспечение их деятельности;

5.3.6. контролирует ведение бухгалтерских книг и документов Фонда;

5.3.7. определяет внутреннюю структуру Фонда;



5.3.8. разрабатывает и направляет на утверждение в Президиум Фонда положения о филиалах и представительствах Фонда;

5.3.9. руководит подразделениями, издает приказы и распоряжения, обязательные для работников Фонда;

5.3.10. определяет системы, методы и формы оплаты труда, порядок приема и увольнения, правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха работников Фонда, его филиалов и представительств;

5.3.11. обеспечивает выполнение решений Президиума и решений Попечительского совета;

5.3.12. выполняет другие обязанности, возложенные на него Президиумом;

5.3.13. решает другие вопросы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, настоящим Уставом и решениями Президиума.

5.4. При создании Фонда Руководитель Фонда назначается учредителем Фонда сроком на три года, а в дальнейшем избирается Президиумом Фонда сроком на три года. Одно и то же лицо может быть назначено на должность Руководителя Фонда неограниченное количество раз. Кандидатов на должность Руководителя Фонда вправе выдвигать члены действующего состава Президиума.

5.5. Руководитель Фонда может входить в состав Президиума Фонда с учетом возможных ограничений, установленных действующим законодательством РФ.

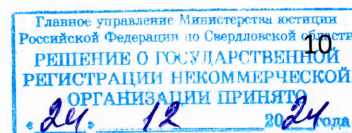
## 6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский совет фонда является органом фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.2. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.3. Попечительский совет Фонда при создании Фонда формируется учредителями. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет три года. Попечительский совет Фонда формируется в составе не менее двух членов. Переизбрание, изменения состава Попечительского совета происходят по решению Президиума Фонда. Учредитель, члены Президиума, Руководитель Фонда не могут быть членами Попечительского совета Фонда. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждаемом Президиумом Фонда.

6.4. Членами Попечительского совета Фонда могут быть физические лица, а также представитель юридического лица и граждане, внесшие существенный вклад в финансирование и реализацию проектов и программ Фонда.





6.5. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

6.6. Члены Попечительского совета Фонда из своего состава избирают Председателя Попечительского совета Фонда на своем первом заседании простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Срок полномочий Председателя Попечительского совета составляет три года. Прекращение полномочий Председателя Попечительского совета и выборы нового Председателя Попечительского совета могут быть осуществлены на любом заседании Попечительского совета при условии внесения данного вопроса в повестку дня заседания Председателем Попечительского совета или по предложению не менее двух третей членов Попечительского совета.

6.7. К полномочиям Председателя Попечительского совета относятся:

6.7.1. созыв заседания Попечительского совета, определение даты, времени и места проведения заседания Попечительского совета;

6.7.2. формирование повестки дня заседания Попечительского совета;

6.7.3. ведение заседания Попечительского совета;

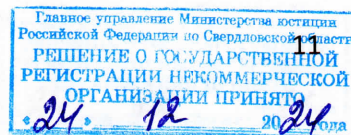
6.7.4. другие полномочия, установленные решениями Попечительского совета, Президиума, а также внутренними нормативными документами Фонда, принимаемыми Президиумом.

6.8. Заседания Попечительского совета Фонда созываются его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов.

6.9. Решения Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета Фонда, при присутствии на заседании более половины его членов. Председатель Попечительского совета не обладает правом решающего голоса. Передача членом Попечительского совета права голоса другому лицу не допускается. Член Попечительского совета, который не сможет присутствовать на заседании, может выразить свое мнение и проголосовать по вопросам повестки дня в письменной форме путем направления соответствующего заявления Председателю Попечительского совета. Заявление считается принятым, если оно поступило не позднее дня, непосредственно предшествующего дате проведения заседания Попечительского совета. Учет голоса члена Попечительского совета в этом случае должен быть отражен в протоколе. Заявление члена Попечительского совета должно быть приложено к протоколу заседания.

В заявлении члена Попечительского совета должны быть указаны:

- полное наименование Фонда и место нахождения Фонда;
- дата, место, время проведения заседания Попечительского совета;
- формулировки решений по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался».





Заявление члена Попечительского совета может содержать дополнительные сведения.

Заявление должно быть подписано членом Попечительского совета с указанием даты его подписания.

6.10. Решения Попечительского совета Фонда оформляются в письменном виде в форме протоколов, подписываемых Председателем Попечительского совета. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

- полное наименование Фонда и место нахождения Фонда;
- место и время проведения заседания Попечительского совета;
- председательствующий на заседании, повестка дня заседания;
- члены Попечительского совета, присутствовавшие на заседании или представившие свои письменные мнения, приглашенные лица;
- основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, решения, принятые Попечительским советом.

Протокол заседания Попечительского совета может содержать дополнительные сведения.

Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся по месту нахождения Фонда.

6.11. Полномочия члена Попечительского совета прекращаются:

6.11.1. в связи с личным заявлением о выходе из состава Попечительского совета.

Заявление подается на имя Председателя Попечительского совета;

6.11.2. в связи с истечением срока полномочий;

6.11.3. объявлением лица, являющимся членом Попечительского совета умершим;

6.11.4. объявлением лица, являющимся членом Попечительского совета безвестно отсутствующим;

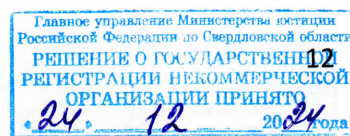
6.11.5. признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае если при добровольном выходе или прекращении полномочий члена Попечительского совета, количество членов Попечительского совета составит менее трех членов, Попечительский совет обязан избрать в состав Попечительского совета необходимое количество новых членов Попечительского совета.

6.13. При переизбрании состава Попечительского совета и/или избрании в состав Попечительского совета новых членов Попечительского совета, кандидатов на должность члена (членов) Попечительского совета вправе выдвигать члены действующего состава Президиума, члены действующего состава Попечительского совета, Руководитель Фонда.

6.14. Выборы членов Попечительского совета осуществляются Президиумом Фонда единогласно.

6.15. Вопросы деятельности Попечительского совета, не урегулированные настоящим Уставом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, определяются внутренними документами Фонда, утверждаемыми Президиумом.





## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Ревизионная Комиссия является коллегиальным контролирующим органом Фонда и состоит из трех человек, назначаемых Президиумом Фонда.

7.2. Членами Ревизионной Комиссии могут быть дееспособные физические лица, имеющие высшее финансовое, экономическое или юридическое образование и опыт контрольно-ревизионной деятельности.

7.3. Лица, входящие в состав Ревизионной Комиссии, исполняют свои обязанности лично на общественных началах. По решению Президиума Фонда члены Ревизионной Комиссии могут получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, а также компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной Комиссии.

7.4. Формирование Ревизионной Комиссии осуществляется по решению Президиума Фонда. Президиум Фонда вправе изменять состав Ревизионной Комиссии, продлевать или досрочно прекращать полномочия его отдельных членов или всего состава в целом.

7.5. Включение в состав Ревизионной Комиссии происходит по решению Президиума Фонда и возможно только с согласия приглашенного лица.

7.6. Членами Ревизионной Комиссии не могут стать лица, занимающие должности члена Президиума Фонда, Руководителя Фонда, или члена Попечительского совета Фонда.

7.7. Срок полномочий членов Ревизионной Комиссии 3 (три) года.

7.8. Выход из членов Ревизионной Комиссии происходит:

по заявлению члена;

в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;

реорганизации или ликвидации Фонда;

в случае исключения из состава Ревизионной Комиссии по решению Президиума Фонда с учетом мнения Попечительского Совета Фонда.

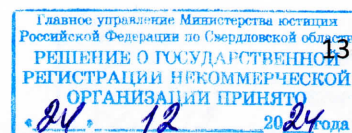
Добровольный выход члена Ревизионной Комиссии из состава Ревизионной Комиссии не требует дополнительных решений органов Фонда.

7.9. Каждое лицо может быть переизбрано членом Ревизионной Комиссии неограниченное число раз.

7.10. Из числа членов Ревизионной комиссии на своем первом заседании простым большинством голосов избирается Председатель Ревизионной комиссии.

7.11. В целях осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Фонда Ревизионная Комиссия проводит проверки:

финансовой документации Фонда;



законности договоров, заключенных (заключаемых) от имени Фонда;  
соответствия ведения бухгалтерского, налогового учета существующим нормативным положениям;

исполнения Бюджета Фонда;

финансового состояния Фонда, его платежеспособности.

7.12. Ревизионная Комиссия осуществляет инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверку расчетов, выявляет резервы улучшения финансового состояния Фонда.

7.13. Ревизионная Комиссия проверяет финансово-хозяйственную деятельность Фонда, состояние и учет его материальных ценностей по итогам деятельности Фонда за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной Комиссии, Президиума Фонда. По результатам проверок Ревизионная Комиссия информирует Президиум Фонда.

7.14. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда за год составляется отчет, в котором содержатся:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Фонда;

информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

7.15. Ревизионная Комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Президиуму Фонда не позднее, чем за 30 дней до проведения годового заседания Президиума Фонда.

7.16. Отчет Ревизионной Комиссии утверждается Президиумом Фонда простым большинством голосов.

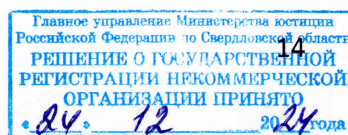
7.17. По требованию Ревизионной Комиссии Фонда лица, занимающие должности в органах управления Фонда, и работники Фонда обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Фонда.

7.18. Ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ревизионной Комиссии.

7.19. Ревизионная Комиссия обязана требовать созыва внеочередного заседания Президиума Фонда, если при осуществлении своих полномочий Ревизионная Комиссия установила или подозревает наличие угрозы интересам Фонда.

7.20. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда может осуществляться также в любое время по инициативе (требованию):

Президиума Фонда;





Попечительского совета Фонда;

Руководителя Фонда;

Председателя Ревизионной Комиссии.

7.21. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии или в Президиум Фонда. Ревизионная Комиссия в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

7.22. Инициаторы проведения ревизии деятельности Фонда вправе, в любой момент до принятия Ревизионной Комиссией решения о проведении ревизии или об отказе от ее проведения, отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную Комиссию.

7.23. Если в процессе деятельности Ревизионной Комиссии возникают расходы, связанные с привлечением экспертов, или другие расходы, то Председатель Ревизионной Комиссии доводит данный факт до сведения Президиума Фонда и действует по его решению.

7.24. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда, выполняющего функции иностранного агента, и (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность структурного подразделения иностранного Фонда подлежат обязательному аудиту.

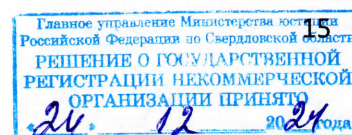
7.25. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности. Фонд может иметь в собственности земельные участки или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Фонда формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Фонда, формирующих целевой капитал.

8.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

8.3. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.



8.4. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

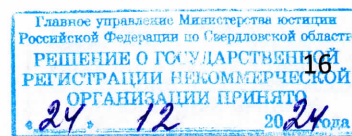
8.5. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- взносы учредителей Фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от разрешенной законом иной деятельности, приносящей доход;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Фонда.

8.7. Регулярные поступления от учредителей осуществляются ежегодно, не позднее 31 декабря каждого календарного года в размере, определяемом Положением, утверждаемом Президиумом Фонда. Учредители освобождаются от регулярных выплат Фонду в случае, если денежных средств, привлекаемых для целей, для которых создан Фонд достаточно для реализации уставных целей.

8.8. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями и участниками Фонда.





## 9. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

9.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Президиумом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих его уставным целям.

9.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов Фонда (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

9.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

## 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10.2. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами, не имеют имущества создавшего их Фонда и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Фонда.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются Фондом и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Фонда. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавший их Фонд.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Президиума, принимаемого единогласно.

11.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а президиум Фонда или учредитель Фонда не изменяет его устав.

11.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Фонда, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Фонда при его создании. Изменения Устава Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.

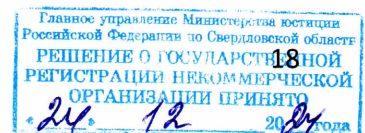
## 12. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

12.2. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом

12.3. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда.





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общественно полезного благотворительного фонда содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни «Живи, малыш», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 24 декабря 2024 года, учетный номер 6614010200

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Общественно полезного благотворительного фонда содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни «Живи, малыш» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 декабря 2024 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2246601544495, ОГРН 1126600002781 от 21 июня 2012 года

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«09» января 2025 года

